

«Бекітемін» Кажин
 /№4 Мәртөк ЖОББ
 мектебінің директоры
 Б.А. Абдуллина
 «29» тамаз 2024ж.



**№4 Мәртөк жалпы орта білім беретін мектебі бойынша
 бракеражды комиссияның жұмыс жоспары
 2024– 2025 оқу жылы**

№	Өткізілетін іс - шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Жоспарланған нәтиже және орындалуы
1. Ұйымдастыру - талдау жұмыстары, ақпараттық қамсыздандыру				
1	Мектеп асханасының жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.	Тамыз	мектеп директоры, шаруашылық жөніндегі меңгеруші	жаңа оқу жылына дайындық актісі.
2	Мектеп директорының жанындағы кеңес отырысы : - оқушыларды ыстық тамақпен қамту; - тегін ыстық тамақпен қамтылатын оқушылардың тізімін жасау;	Тамыз	Арыстан Д.	Жұмыс жоспары
3	Мектептегі оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарын ұйымдастыруға арналған нормативтік - құқықтық базаларын қалыптастыру; - оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыру туралы ережесі; - мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру туралы бұйрығы;	Жыл бойы	Мектеп директоры	Бұйрық
4	Құжаттардың жүргізілуін бақылауды ұйымдастыру: 1) жалпы түбегейлі жинауды тіркейтін журнал; 2) Тамақ өнімдері мен азық-түлік шикі заттарының бракераж журналы; 3) Дайын тамақтың сапасын бақылау (бракераж) журналы енгізу. 4) «С»- витаминизациялау журналы; 5) ас блок жұмыскерлерінің денсаулығын ірінді ауруларға тексеруді тіркейтін журнал; 6) Тамақ өнімдерінің нормаларын бақылау журналы; 7) тоңазытқыштағы температуралық тәртіп журналы;	Жыл бойы	Бердешова К.Ж	Анықтамалар
5	Асхана жұмысын күнделікті	Жыл бойы	Бракераж және мониторинг	есептер, актілер жинағы

	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша стендті безендіру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог, Медбике	
8	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру және дамыту бойынша тәжірибемен бөлісу, өзгерістер енгізу	Жыл бойы	Директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Мақалалар, баяндамалар
2. Оқушылар арасында дұрыс тамақтану және тамақтану мәдениетіне тәрбиелеу бойынша жұмыс				
1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы туралы мониторинг жүргізу	Ай сайын	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Талдау ақпараты
2	Тамақтану сұрақтары бойынша сауалнама жүргізу	Қараша	Муталив Т.	Сауалнама қорытындысы
3	«Пайдалы тағамдар»	Желтоқсан	Бердепова К.Ж.	Анықтама
4	«Дұрыс тамақтана білу де өнер» оқушыларға кеңес	Қантар	Муталив Т.	Анықтама
5	Дұрыс тамақтану күні	Сәуір	Муталив Т.	
3. Педагогикалық коллектив, асхана қызметкерімен жұмыс				
1	Мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыруды әкімшілік кеңестерде, ата – аналар жиналыстарында талқылау	Нақты уақыты	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Хаттамалар
2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту, қыркүйек дұрыс тамақтану дағдыларын қалыптастыру бойынша жұмыстарды жоспарлау.		Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Жұмыс жоспары
3	Дұрыс тамақтану үгіт-насихат жұмыстарын жүргізу	Үнемі	Класс жетекшілер	Тәрбие жұмысының жоспары
4	Тамақтандыру жағдайын үнемі бақылау жасау	Үнемі	Мониторинг және Бракераж комиссия	Акт
5	Мектеп қызметкерлерінің медициналық тексерістен өтуі, қызметкерлердің гигиеналық аттестациясы	Жыл сайын	Медбике	Медицаналық кітаптар
4. Мектеп асханасындағы ыстық тамақтың ұйымдастырылу жұмысы				
1	Тегін және жеңілдетілген тамақтандырумен қамтамасыз етілген оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша бухгалтерлік есепті дайындау және тапсыру	Ай сайын	Әлеуметтік педагог	Айлық есептер
2	Мектеп асханасындағы азық-түліктердің сақтау мерзімі мен жағдайын бақылау.	Ай сайын	Мониторинг және Бракераж комиссия	Айлық есептер
3	Тамақтану рационы мен бекітілген мәзірдің сәйкестігін бақылау.	Күнде	Бракераж комиссия	
4	Оқушылардың тамақтану уақытының сақталуын қадағалау.	Күнде	Аспазшы	Анықтама
5	Оқушылардың жеке гигиенасы	Күнде	Класс жетекшілер	

**5. Асхананың материалдық-техникаық базасын нығайту,
оқушылар мен ата-аналар үшін көрсетілетін қызмет жұмыстарын ұйымдастыру.**

1	Асхананың санитарлық талапқа сай безендірілуін жалғастыру.	Жыл сайын	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Тексеру актісі
2	Асхананың қажетті жаңа технологиялық жабдықтардың сатып алуын ұйымдастыру	Қаржының бөліуіне қарай	Мектеп директоры, шаруашылық жөіндегі меңгеруші	Сметалық құжаттары
3	Тамақтану залына қажетті жиһаздарды сатып алуын ұйымдастыру	Қаржының бөліуіне қарай	Мектеп директоры, шаруашылық жөіндегі меңгеруші	Сметалық құжаттары
4	Мектеп асханасында ағымдағы және күрделі жөндеу жұмыстырының жүргізілуін ұйымдастыру	Шілде-тамыз	Б.А.Абдуллина	Сметалық құжаттары